

Prot.n. 2492/3.1

Allegato "1.a"

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. NR. 165 DEL 30/03/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C, PRESSO IL COMUNE DI CASTELFRANCO PIANDISCO', SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA E AMBIENTE

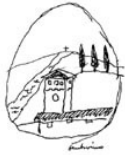
In osservanza a quanto previsto dalla circolare n. 1/2015 del 29/01/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, comma da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)".

IL PRESENTE AVVISO DI MOBILITÀ È RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

RICHIAMATI :

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4, comma 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;
- la circolare n. 1/2015 del 29/01/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, comma da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)", ed in particolare il paragrafo "commi 424 e 425 – Ricollocazione del personale a valere sul budget delle assunzioni 2015 e 2016 delle amministrazioni pubbliche" che a pagina n. 18 recita "Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di



mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta.”;

- la legge n. 125/91 “ Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelfranco Piandiscò;
- la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelfranco Piandiscò n.35 del 03/03/2015 *avente ad oggetto “Ricognizione delle eccedenze di personale: adempimento annuale ai sensi dell’art.33 del d.Lgs.nr.165/2001 anno 2015;*
- la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelfranco Piandiscò n.72 del 21/04/2015 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015-2017, con la quale si disponeva la copertura mediante procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 dei posti vacanti a seguito delle cessazioni dal servizio già definite nell’anno 2014;
- lo Statuto dell’Unione dei Comuni del Pratomagno, costituita fra i comuni di Castelfranco Piandiscò, Castiglion Fibocchi e Loro Ciuffenna, ai sensi dell’articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l’articolo Art. 7 lettera i) “Reclutamento e concorsi, relazioni sindacali e sviluppo risorse umane”;
- il Decreto del Presidente dell’Unione dei Comuni del Pratomagno nr.3 del 15/01/2015 con il quale si affida al sottoscritto l’incarico di responsabilità del Servizio Associato Organizzazione Generale e Sviluppo Economico, la quale accorpa il servizio personale”;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.72/2015 precedentemente citata;

con propria determinazione Nr.47 del 05/05/2015

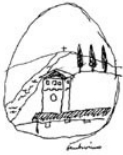
RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per la copertura, tramite mobilità volontaria ai sensi dell’ art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. **1 posto di Istruttore Tecnico** (o profilo analogo anche se diversamente denominato) **Categoria C**, vacante nella dotazione organica del Comune di Castelfranco Piandiscò da assegnare **al Settore Pianificazione, Urbanistica, Edilizia e Ambiente.**

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore sett.li). L’orario è articolato su 5 giorni lavorativi con n.2. rientri pomeridiani. Il luogo di lavoro è presso il Comune di Castelfranco Piandiscò sede Piandiscò.

Nell’ambito delle attività di cui alle Declaratorie allegate al CCNL EE.LL. del 31/03/1999, le competenze tecnico - normative richieste al profilo professionale ricercato attengono a:

- *Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000;*
- *Normativa nazionale Dpr 380/2001 e regionale (Legge Reg.n. 65/2014) in materia di urbanistica e pianificazione dl territorio.*
- *D.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni*
- *Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni*



- *Nozioni in materia ambientale, con riguardo alle attività dell'ente locale;*
- *Doveri e diritti dei dipendenti del Enti locali*
- *Utilizzo di applicativi software gestionali relativi alle materie sopra elencate*

La procedura è **riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta** (Province e Città Metropolitane), in osservanza a quanto previsto dalla circolare n. 1/2015 del 29/01/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, comma da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)". Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

La mobilità è dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Castelfranco Piandiscò.

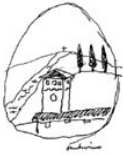
L'Amministrazione si riserva comunque, all'esito del colloquio, la facoltà di non addivenire a copertura del posto mediante la presente procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria finale per la copertura di ulteriori posti che dovessero nel frattempo rendersi vacanti.

Art. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso Province e Città metropolitane di Regioni a statuto ordinario** con inquadramento nella categoria giuridica "C", del comparto Regioni – EE.LL. e profilo professionale di Istruttore tecnico (o profilo analogo, anche se diversamente denominato)
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.** Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura;
- c) essere in possesso della patente di guida – categoria B**
- d) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;**
- e) non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;**
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti alla scadenza dell'avviso;**
- h) essere in possesso di apposita dichiarazione** con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime **parere favorevole** al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Castelfranco Piandiscò con data di decorrenza da definirsi all'atto



della richiesta di Nulla Osta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento (da rilasciare entro 15 giorni dalla richiesta formale).

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta, in qualunque momento, con determinazione del Responsabile del Settore affari generali, funzioni governative finanze e tributi e risorse umane.

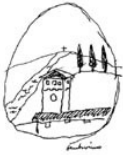
ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, ed indirizzata **all'Unione dei Comuni del Pratomagno** – Via Perugia, n.2/a 52024 Loro Ciuffenna (Arezzo).

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione.
- b) Luogo e data di nascita.
- c) La selezione alla quale intendono partecipare.
- d) L'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso) al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la procedura;
- e) **L'amministrazione pubblica di appartenenza** unitamente alla categoria, al profilo professionale e alla posizione e economica di attuale inquadramento;
- f) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali";
- g) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso";
- h) Le eventuali condanne riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001. In caso contrario, si dovrà dichiarare di "non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale"
- i) Le eventuali sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- j) Di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- k) **Il titolo di studio posseduto**, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;
- l) Il possesso della patente di guida cat.B;
- m) Di accertare senza riserve le condizioni del presente Avviso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.



Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Unione dei Comuni del Pratomagno mediante lettera raccomandata o mediante P.E.C. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della presente procedura **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Castelfranco Piandiscò e dell'Unione dei Comuni del Pratomagno.** Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso il Comune di Castelfranco Piandiscò prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- **il curriculum professionale**, datato e debitamente sottoscritto dal candidato, in cui dovranno essere indicati:

- Il percorso formativo;
- i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.L.gs. n. 165/2001;
- le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
- gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati;
- ogni ulteriore informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile specificare e/o produrre nel proprio interesse.

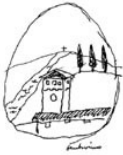
- **la dichiarazione** dell'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza contenente **parere favorevole** al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Castelfranco Piandiscò con data di decorrenza da definirsi all'atto della richiesta di Nulla Osta definitivo, in caso di esito positivo della mobilità in argomento (da rilasciare entro 15 giorni dalla richiesta formale).

Per le domande che verranno presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Unione con le modalità indicate nell'art. 5 lettera c) del presente avviso, i files allegati (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF. Per ciò che riguarda la scansione dei documenti si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'**Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Pratomagno Via Perugia, n.2/a 52024 Loro Ciuffenna (Ar)** (aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30) che rilascerà idonea attestazione di ricevimento;
- b) mediante **lettera raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata all'**Unione dei Comuni del Pratomagno Via Perugia, n.2/a 52024 Loro Ciuffenna (Ar)**. Si precisa che



non saranno accolte le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., pervengano all'Ufficio Protocollo dell'Unione oltre il termine di scadenza fissato. L'invio del plico contenente è pertanto a totale ed esclusivo rischio del mittente.

- c) a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it

La documentazione inviata a mezzo PEC deve essere firmata digitalmente. Se l'invio è effettuato dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA (DIGIT.PA) potrà essere accettata la documentazione anche non firmata digitalmente ma firmata in modo autografo e quindi scansionata in formato pdf. Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione **"Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Cat. C presso il Comune di Castelfranco Piandiscò Settore Pianificazione, Urbanistica, Edilizia e Ambiente"**.

La stessa indicazione deve essere riportata, in forma abbreviata, nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda: **"Domanda partecipazione mobilità esterna volontaria Istruttore Tecnico - Castelfranco Piandiscò"**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso** nel sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno al seguente indirizzo www.unionepratomagno.it/amministrazione_trasparente?q=BandiConcorso e del Comune di Castelfranco Piandiscò al seguente: www.comune.castelfranco-piandisco.ar.it - Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

scadenza presentazione domande : ore 12.00 di 04 giugno 2015 .

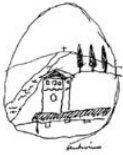
Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dall'Avviso e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza sopra indicato.

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza del presente avviso

La data di presentazione delle domande è stabilita con il termine delle ore 12.00 del 04 giugno 2015

1) per le domande presentate all'Ufficio protocollo dell'Unione, dal timbro dell'Ufficio accettante;

2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma quello apposto dall'Ufficio protocollo del Comune.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Poiché la domanda d'ammissione alla selezione contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e d'atti di notorietà, per la firma della domanda l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito indicate:

- a) **nel caso di presentazione della domanda direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'Unione, la domanda firmata va corredata con una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore, salvo la possibilità di firma apposta all'atto della presentazione davanti al dipendente addetto alla ricezione della domanda;
- b) **nel caso di spedizione per mezzo del servizio postale**, la domanda firmata va corredata con una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- c) **nel caso di invio tramite PEC** la domanda va sottoscritta con firma digitale e va corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento (o sottoscritta in modo autografo e scansionata e corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento in caso di inoltro da pec nominativa propria).

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E' motivo di **non ammissione** alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico ;
- il mancato rispetto del termine di presentazione dell'istanza;
- la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza e/o domicilio;
- la mancata presentazione del curriculum e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui al precedente articolo 3;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a) b) e c) del punto relativo alle modalità di partecipazione alla procedura (art. 4);

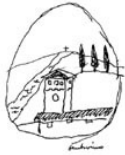
La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione che verrà inviata, tramite posta elettronica, da parte dell'Ufficio Personale preposto. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale preposto, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da tre membri Esperti in relazione al Settore in cui è allocato il posto oggetto della selezione.



I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere **un colloquio** finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati sul Sito Internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno www.unionepratomagno.it e del Comune di Castelfranco Piandiscò al seguente indirizzo: www.comune.castelfranco-piandisco.ar.it (Sezione amministrazione trasparente/ Bandi di concorso **entro e non oltre 12/06/2015**

Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio, con riferimento alla data fissata dal presente articolo.

I colloqui si svolgeranno **nel giorno - 16 giugno 2015, con inizio dalle ore 9.30**, presso la Sede dell'Unione dei Comuni del Pratomagno via Perugia, n.2/A Castelfranco Piandiscò

In caso di elevato numero di candidati, La Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui. Ogni eventuale variazione della data dei colloqui verrà pubblicata sul sito Internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno e del Comune di Castelfranco Piandiscò entro il giorno **12/06/2015**.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. **Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.**

L'esito della procedura sarà comunicato ai candidati tramite la pubblicazione sul sito Internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno e nel sito web del Comune di Castelfranco Piandiscò. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati di interesse. Il Servizio Personale dell'Unione dei Comuni rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione

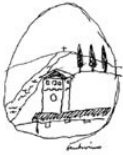
ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1) Curriculum formativo e professionale massimo punti 10
- 2) Colloquio al quale saranno attribuiti massimo punti 30
Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 40 su 40.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di punti 10):

❖ percorso di studio - **massimo punti 3** attribuibili come segue:

- Per il possesso del Diploma di Laurea triennale in materie attinenti al profilo professionale oggetto della procedura:..... **punti 1,50**



- Per il possesso del Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie attinenti al profilo professionale oggetto della procedura:.....**punti 2,00**
- Per il possesso del Diploma di Laurea triennale, magistrale o vecchio ordinamento in materie non attinenti al profilo professionale oggetto della procedura:..... **punti 1,00**
- Per ogni titolo di specializzazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente la professionalità del candidato:..... **punti 0,50**

❖ percorso professionale- **massimo punti 7** attribuibili come segue :

- servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: **punti 0,5** per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6, **fino ad un massimo di punti 5,00**;
- servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa categoria ma in profilo di contenuto professionale diverso: **punti 0,25** per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6, **fino ad un massimo di punti 2,50**;
- studi, pubblicazioni, docenze, attinenti al profilo professionale ricercato : **fino ad un massimo di punti 1** su valutazione insindacabile della commissione

Non sono valutabili:

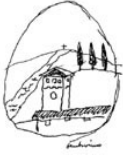
- a) il titolo di studio che costituisce requisito per l'accesso;
- b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica;
- d) rapporti di lavoro autonomo e collaborazioni;
- e) periodi di servizio prestati presso privati.

Il colloquio sarà valutato in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di punti 30)

- preparazione e competenza professionale specifica compresa la conoscenza e l'utilizzo dei principali strumenti informatici;
- conoscenza di tecniche e/o di procedure predeterminate necessarie allo svolgimento del lavoro, nonché capacità di individuazione di soluzioni a problematiche di media complessità;
- grado di autonomia nell'esecuzione di compiti affidati, capacità relazionale, motivazione e potenzialità del candidato a svolgere le mansioni proprie del posto oggetto della procedura di mobilità .

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti corrispondenti alla professionalità ricercata.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Castelfranco Piandiscò i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a **punti 21/30** .



Sulla base delle valutazioni espresse la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, il candidato idoneo a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva .

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità **la minore età anagrafica**, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

ART. 8 – AVVIO MOBILITÀ E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine della procedura, i cui atti saranno approvati con provvedimento del Responsabile del servizio personale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, **verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità.**

La presente procedura **non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito**, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione.

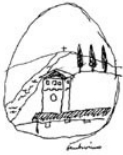
Gli esiti della stessa, pubblicati nel sito web dell'Unione dei Comuni del Pratomagno e del Comune di Castelfranco Piandiscò, potranno essere tenuti in evidenza per dodici mesi dalla conclusione:

- per la copertura del posto oggetto di selezione nel caso in cui il concorrente per il quale è stata attivata la mobilità rinunci al trasferimento oppure non assuma servizio nel giorno stabilito;
- per la copertura, presso gli Enti facenti parte dell'Unione, di eventuali e ulteriori posti a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, di analoga professionalità e inquadramento.

L'inquadramento nell'organico del Comune di Castelfranco Piandiscò s'intende inderogabilmente a tempo pieno, anche nel caso in cui la/il candidata/o ritenuta/o idonea/o avesse, presso l'amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo parziale.

L'amministrazione di appartenenza del candidato per il quale viene attivata la mobilità dovrà produrre formale **Nulla osta entro 15 giorni dalla richiesta** attivata dal Comune di Castelfranco Piandiscò; il Comune si riserva di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso il Comune ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati risultati idonei a ricoprire il posto. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il Comune di Castelfranco Piandiscò si riserva di risolvere, senza preavviso, il rapporto di lavoro già in essere.



Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Unione dei Comuni del Pratomagno e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, diffusi anche presso il personale dipendente del Comune di Castelfranco Piandiscò coinvolto nel procedimento, unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Unione dei Comuni del Pratomagno e l'Amministrazione comunale di Castelfranco Piandiscò siano venute in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come modificato dalla legge n° 15 dell'11/02/2005.

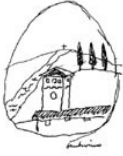
E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno e del Comune di Castelfranco Piandiscò.

ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'inquadramento nell'organico del Comune di Castelfranco Piandiscò del candidato per il quale verrà attivata la procedura di mobilità, nonché la conclusione della selezione regolata con il presente Avviso, essendo la materia della ricollocazione degli esuberanti di personale provenienti da Enti di Area Vasta (Province e Città metropolitane) oggetto di definizione nell'ambito dei provvedimenti di riassetto organizzativo e riordino delle funzioni che tali Enti stanno portando avanti, sono subordinati all'assenza di disposizioni ostantive o modificative che potrebbero intervenire durante l'iter selettivo oggetto del presente avviso e prima della sua conclusione.

L'Unione dei Comuni del Pratomagno e il Comune si riservano comunque, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini dell'avviso di mobilità nei seguenti casi:

- a) *preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa della mobilità;*
- b) *preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire;*
- c) *preclusioni finanziarie sopravvenute;*
- d) *necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni all'avviso di mobilità. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione*



già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il presente avviso di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelfranco Piandiscò.

ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott. Roberto Tommasini – Responsabile del Settore affari generali, funzioni governative finanze e tributi e risorse umane del Comune di Castelfranco Piandiscò.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito web dell'Unione dei Comuni del Pratomagno www.unionepratomagno.it e del Comune di Castelfranco Piandiscò al seguente indirizzo: www.comune.castelfranco-piandisco.ar.it, (Sezione amministrazione trasparente/ Bandi di concorso); gli stessi possono essere ritirati presso gli uffici Urp. Per quesiti e informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune 055/9147717/18 e.mail:personale@castelfrancopiandisco.it.

Loro Ciuffenna, 05/05/2015

Servizio Associato Organizzazione Generale e Sviluppo
Economico,
G.PERSONALE Associata
IL RESPONSABILE
(Dott. Roberto Tommasini)